

# REGULAMIN UCZESTNICTWA W PROJEKCIE "Finanse osobiste pod lupą"

## §1 Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa warunki uczestnictwa w Projekcie „Finanse osobiste pod lupą” realizowanego przez Fundację Strefa Innowacji.
2. Projekt dofinansowany jest ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (w skrócie PFRON).
3. Działania realizowane są na rzecz Uczestników Projektu spełniających warunki uczestnictwa określone w § 3
4. Projekt realizowany jest od 01.04.2025 do 31.12.2025.

## §2 Założenia Projektu

1. Celem projektu jest wzrost świadomości prawno-ekonomicznej osób z niepełnosprawnością wzroku z całej Polski w wieku 18 – 55 lat poprzez działania poradnicze i edukacyjne obejmujące warsztaty grupowe i konsultacje indywidualne ze specjalistami. Działania pozwolą na weryfikację wiedzy i przekonań beneficjentów na temat e-usług, podejmowanie aktywności zawodowej i zarządzania finansami osobistymi.
2. Zaplanowane w Projekcie działania obejmują:
  - a. Szkolenia i wsparcie informatyczne - 6 godzin szkoleniowych.
  - b. Warsztaty e-usługi i cyberbezpieczeństwo - 12 godzin szkoleniowych.
  - c. Warsztaty prawo pracy –12 godzin szkoleniowych.
  - d. Warsztaty działalność gospodarcza –12 godzin szkoleniowych.
  - e. Warsztaty budżet domowy –12 godzin szkoleniowych.
  - f. Konsultacje indywidualne ze specjalistami - każdy beneficjent projektu będzie miał pulę godzin indywidualnego wsparcia do wykorzystania zgodnie ze swoimi potrzebami, średnio 12 godzin na osobę.
3. Zajęcia odbywają się online, za pośrednictwem programu Zoom. Każdy Uczestnik we własnym zakresie zapewnia sobie dostęp do sprzętu komputerowego z dostępem do Internetu.

## §3 Zasady rekrutacji

1. W Projekcie udział wezmą osoby, które spełniają łącznie następujące kryteria:
  - a. posiadają orzeczoną niepełnosprawność wzroku z tym, że osoby z orzeczonym lekkim stopniem niepełnosprawności będą stanowiły

- maksymalnie 10% ogółu beneficjentów (osoby niewidome lub słabowidzące),
- b. są w wieku 18-55 lat,
  - c. mieszkają na terenie Polski,
  - d. W przypadku dużej liczby zgłoszeń w pierwszej kolejności będziemy przyjmować osoby, które spełnią minimum jedno z wymienionych kryteriów: brak wyższego wykształcenia, posiadanie znacznego stopnia niepełnosprawności lub brak zatrudnienia
2. Procedura rekrutacji obejmuje następujące etapy:
    - a. przesłanie przez kandydata wypełnionego formularza zgłoszeniowego stanowiącego deklarację uczestnictwa w Projekcie,
    - b. przesłanie skanu orzeczenia o niepełnosprawności
  3. Po weryfikacji zgłoszeń prześlemy mailem potwierdzenie udziału w Projekcie do kandydatów wpisanych na listę uczestników Projektu .

#### §4 Uprawnienia i obowiązki Uczestników Projektu

1. Każdy z Uczestników Projektu ma prawo do:
  - a. udziału w zajęciach oferowanych w Projekcie w tym w warsztatach oraz konsultacjach indywidualnych ze specjalistami,
  - b. zgłaszania uwag i oceny zajęć,
  - c. otrzymania materiałów i pomocy dydaktycznych do zajęć w formacie dostępnym cyfrowo,
2. Każdy uczestnik Projektu zobowiązany jest do:
  - a. przesłania drogą mailową podpisanych elektronicznie dokumentów potwierdzających uczestnictwo w projekcie. Przyjmujemy wyłącznie dokumenty podpisane podpisem elektronicznym np. profilem zaufanym. Skany dokumentów podpisanych odręcznie nie będą honorowane.
  - b. obecności na zajęciach określonych dla danego Uczestnika w Indywidualnym Planie Działania.
  - c. wypełnienia w terminie ankiet oceniających służących bezpośrednio monitoringowi i ewaluacji Projektu.
3. Po zakwalifikowaniu do projektu beneficjent odbędzie rozmowę (telefonicznie lub online) z psychologiem, w czasie której określone zostaną potrzeby i możliwości uczestnika. Na tej podstawie opracujemy Indywidualny Plan Działania, który określi formę i zakres godzinowy udzielanego wsparcia (jedną z form wymienioną w paragrafie 2 punkty od a do f).
4. Udział uczestników Projektu jest odpłatny w wysokości 100 PLN opłaty rekrutacyjnej. Opłatę należy wpłacić w terminie wskazanym przez organizatora po zakwalifikowaniu do projektu (dane do przelewu i treść

tytułu osoba zakwalifikowana do projektu otrzyma pocztą e-mail). Kwota opłaty nie podlega zwrotowi.

## §5 Zasady rezygnacji z udziału w Projekcie

1. W trakcie realizacji zajęć rezygnacja uczestników Projektu z udziału w Projekcie jest dopuszczalna wyłącznie w przypadkach uzasadnionych zdarzeniem losowym lub chorobą i wymaga pisemnego oświadczenia o przyczynie rezygnacji.
2. Nieobecność uczestników Projektu na zajęciach wymaga każdorazowo usprawiedliwienia w formie pisemnego oświadczenia o przyczynie nieobecności.
3. W przypadku nieusprawiedliwionych nieobecności realizator Projektu ma prawo usunąć uczestnika z Projektu.
4. W celu zapewnienia ciągłej i pełnej obsady grup, Realizator Projektu przewiduje utworzenie listy rezerwowej uczestników.
5. W przypadku usunięcia uczestnika z Projektu jego miejsce zajmuje pierwsza osoba z listy rezerwowej
6. Realizator Projektu zastrzega sobie prawo skreślenia uczestników Projektu z listy osób biorących udział w zajęciach realizowanych w ramach Projektu w przypadku naruszenia niniejszego regulaminu oraz nie przestrzegania norm i zasad współżycia społecznego.
7. W przypadku skreślenia Uczestnika Projektu z udziału w Projekcie, Realizator Projektu ma prawo odmówić mu uczestnictwa w kolejnych działaniach organizowanych przez Realizatora.
8. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w projekcie lub skreślenia uczestnika z projektu organizator nie zwraca kosztu opłaty udziału w projekcie.

## §6 Przetwarzanie danych osobowych

1. Administratorami danych osobowych są: Fundacja Strefa Innowacji oraz PFRON.
2. Dane osobowe zostaną przekazane do PFRON w celu monitorowania i kontroli prawidłowości realizacji projektu przez Fundację oraz do celów sprawozdawczych i ewaluacyjnych realizowanych przez PFRON.
3. W przypadku uczestników Projektu, zakres przetwarzanych danych osobowych ogranicza się do zakresu wynikającego z formularza "Deklaracji udziału w projekcie" Fundacji i skanu orzeczenia o stopniu niepełnosprawności. Ponieważ Projekt skierowany jest do osób z niepełnosprawnością niezbędne jest podanie nam informacji dotyczącej niepełnosprawności Uczestnika Projektu. Informacja ta służy do zweryfikowania kwalifikowalności Uczestnika do Projektu.
4. Dane osobowe Uczestników Projektu przetwarzamy w celach związanych z realizacją Projektu w tym w celu przeprowadzenia rekrutacji do Projektu, a następnie w celu zapewnienia wsparcia w ramach

planowanych w Projekcie działań, o których mowa w paragraf 2 Regulaminu. Dane przetwarzamy również w celach dokumentacyjnych związanych z Projektem oraz celach kontaktowych w związku z realizacją Projektu. Dane zostaną również wykorzystane do kontroli i ewaluacji projektu przez PFRON.

5. Brak podania danych osobowych oznaczonych w formularzu ("Deklaracja udziału w projekcie") gwiazdką jest równoznaczny z brakiem możliwości uczestnictwa w Projekcie.
6. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do przeprowadzenia rekrutacji w Projekcie, a w przypadku pozytywnego rozstrzygnięcia rekrutacji przez okres realizacji i rozliczenia Projektu.
7. Każda osoba, której dane są przetwarzane w związku z realizacją Projektu, ma prawo żądać dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz przenoszenia danych na zasadach wynikających z art. 20 RODO.
8. Każda osoba, której dane są przetwarzane w związku z realizacją Projektu, ma prawo do wniesienia sprzeciwu z przyczyn związanych z jej szczególną sytuacją wobec przetwarzania danych w celu wynikającym z prawnie uzasadnionych interesów Fundacji.
9. W każdej chwili osoba, której dane osobowe są przetwarzane w związku z realizacją Projektu na podstawie jej zgody, ma prawo wycofać zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w zakresie w jakiej jej udzieliła. Cofnięcie zgody nie będzie miało wpływu na przetwarzanie, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
10. Każdej osobie, której dane są przetwarzane w związku z realizacją Projektu, przysługuje skarga do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
11. Zakres każdego z tych praw oraz sytuacje, w których można z nich skorzystać, wynikają z przepisów prawa. To, z którego uprawnienia możesz skorzystać, zależy będzie m.in. od celu oraz podstawy prawnej przetwarzania danych.
12. Informacje na temat przetwarzania danych osobowych Uczestników Projektu znajdują się również w formularzu zgłoszeniowym do niniejszego projektu.

## §7 Postanowienia końcowe

1. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do przestrzegania i stosowania postanowień niniejszego Regulaminu.
  2. Realizator Projektu zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego Regulaminu.
- .....

**Data i podpis Uczestnika/Uczestniczki**